

CurtainTM e-locker(易锁) 3.8

用户使用说明书

若对产品或本说明书有任何疑问或查询，欢迎联络我们的代理商或服务提供商。

若需要其他协助，请发电子邮件至：info@coworkshop.com。

本说明书的内容如有更改，恕不另行通知。关于使用 Curtain e-locker(易锁)的一切条文及细则，请参阅软件授权协议 (Curtain e-locker Software License Agreement)。

本说明书及 Curtain e-locker(易锁)的所有版权均属于雁飞科技有限公司 (Coworkshop Solutions Ltd.) 所有。未经雁飞科技有限公司书面许可，任何人均不得为任何目的，以任何形式或方法，复制或转译本说明书的任何部分。

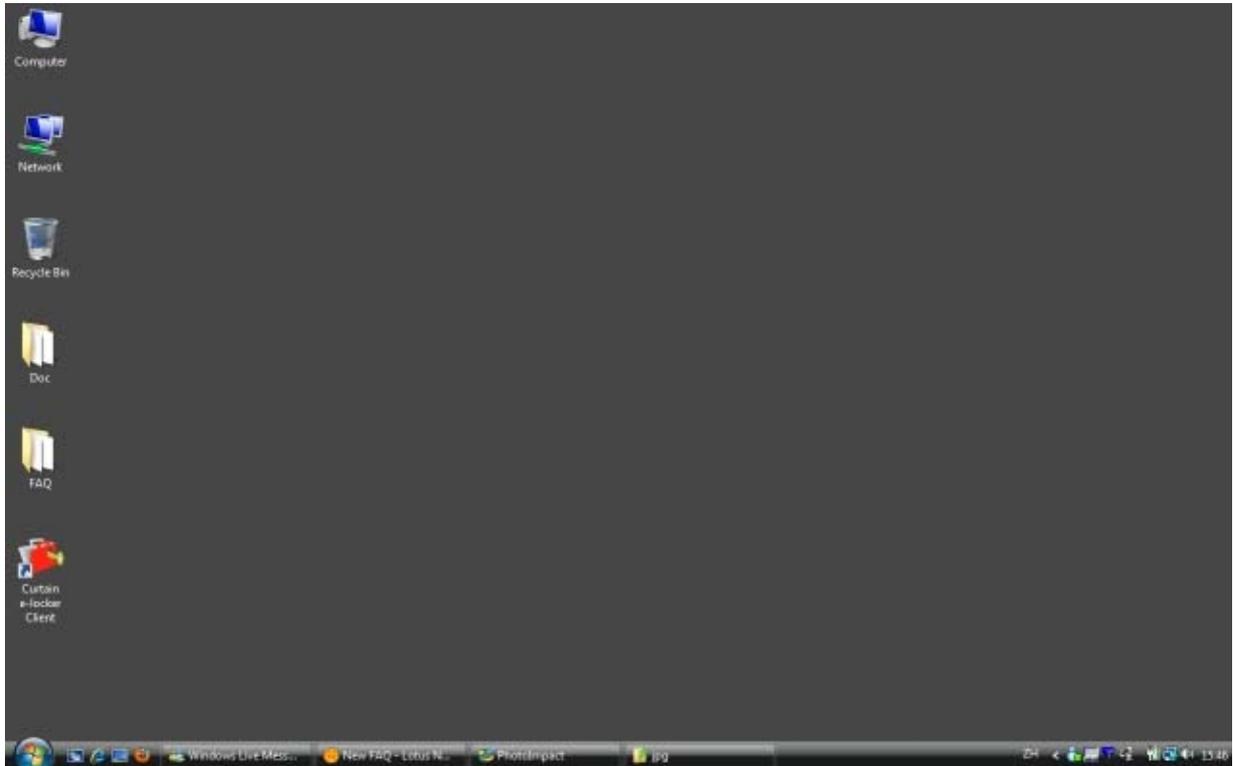
本说明书内所提到的其他产品或商标，均属于相关公司所拥有。

目录

1 - 开启 Curtain 客户端	1
2 - 建立新的机密文档	3
3 - 修改受保护区内的文档	4
4 - 将文档移到保护区之内	5
5 - 与同事分享机密文档	6

1 - 开启Curtain客户端

步骤1: 在用户计算机的桌面上会有Curtain客户端的快捷方式，用户可以双击快捷方式来开启Curtain客户端。



步骤2: 用户可以点选"我的电脑 > 本地受保护区"来访问在本地受保护区内的文档。



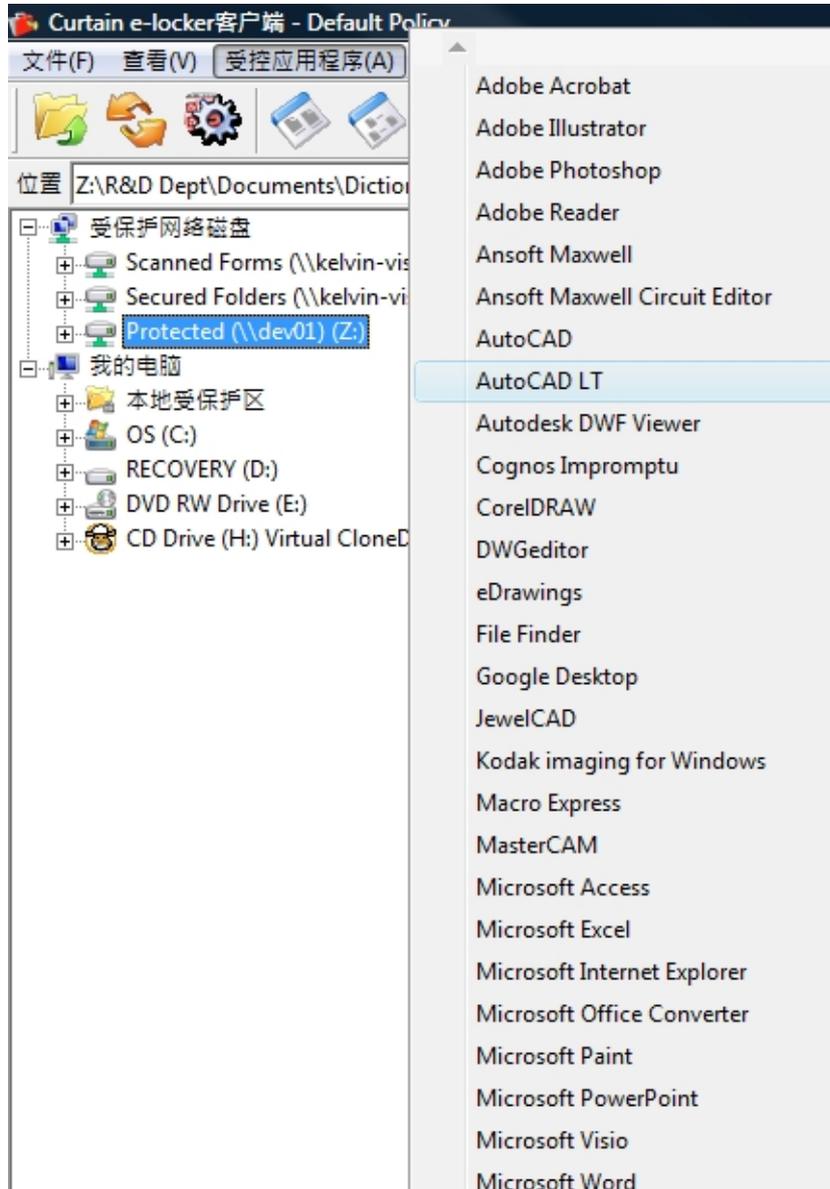
步骤3: 在完成操作后，记得将Curtain客户端关闭。



2 - 建立新的机密文档

步骤1: 开启Curtain客户端。

步骤2: 于Curtain客户端菜单中, 选择"受控应用程序", 系统会显示应用程序清单。如果你想建立Word文档, 你可以选择"Microsoft Word", 系统会开启受Curtain保护的Microsoft Word。你可以建立你的机密文档。完成后, 你可以将文档保存在受保护区之内。



3 - 修改受保护区内的文档

步骤1: 开启Curtain客户端。

步骤2: 用户可以点选"受保护网络磁盘"或"我的电脑>本地受保护区"来访问在受保护区内的文档。



步骤3: 用户可以双击文档，来打开和修改该文档。

步骤4: 在完成操作后，记得将Curtain客户端关闭。

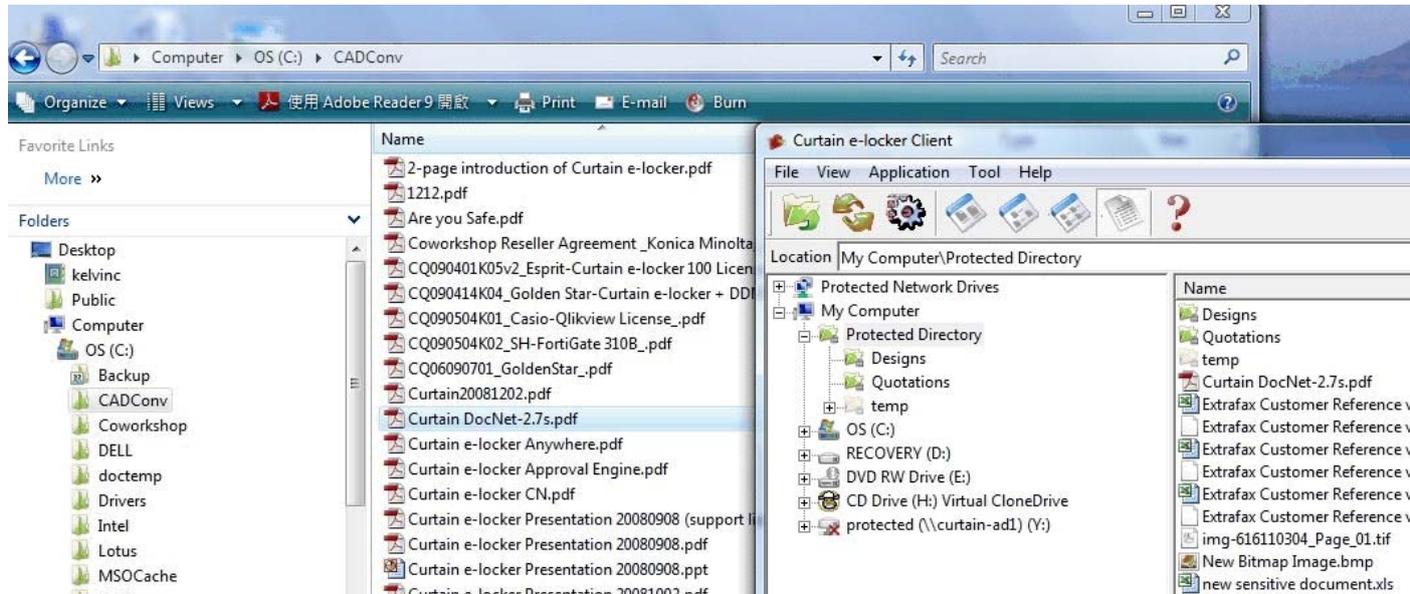


4 - 将文档移到保护区之内

如果你想保护在非受保护区的文档，你需要将那些文档移到保护区之内。

步骤1: 开启Curtain客户端。

步骤2: 可以用复制粘贴或拖拉的方法将文档移到保护区之内。如果你不想保留在非受保护区的原有文档，你可以将它们删除而只保留刚复制到保护区之内的文档。



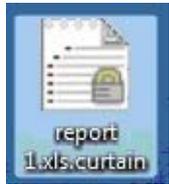
5 - 与同事分享机密文档

如果你想将受保护区内的文档与同事分享，你需要先将文档加密。而你同事的计算机必需要已经安装了Curtain客户端才可以将文档解密。当同事收到加密文档，他们只需双击文档，文档会自动解密到本地受保护区内。

步骤1: 在Curtain客户端，点选受保护文件，按鼠标右键，并选择"加密到(只由Curtain解密)"，文件会被加密并保存到选择的位置。



步骤2: 发送文件给其他人，由于文件已被加密，在传送过程中(如:USB盘或电邮)，文件是非常安全的。



步骤3: 当收到加密文件后，用户只需双击加密文件，文件会自动解密到本地受保护区内。