

Curtain[™] e-locker(易鎖) 3.8

用戶使用說明書



若對產品或本說明書有任何疑問或查詢、歡迎聯絡我們的代理商或服務提供商。

若需要其他協助,請發電子郵件至: info@coworkshop.com。

本說明書的內容如有更改,恕不另行通知。關於使用 Curtain e-locker(易鎖)的一切條文及細側,請參閱軟件授權協議 (Curtain e-locker Software License Agreement)。

本說明書及 Curtain e-locker(易鎖)的所有版權均屬於雁飛科技有限公司(Coworkshop Solutions Ltd.)所有。未經雁飛科技有限公司書面許可,任何人均不得為任何目的,以任何形式或方法,複製或轉譯本說明書的任何部分。

本說明書內所提到的其他產品或商標,均屬於相關公司所擁有。



目錄

1 - 開啟 Curtain 客戶端	1
2-建立新的機密文檔	3
3 - 修改受保護區內的文檔	4
4 - 將文檔移到保護區之內	5
5 - 與同事分享機密文檔	6

1 - 開啟Curtain客戶端

步驟1: 在用戶電腦的桌面上會有Curtain客戶端的捷徑,用戶可以雙擊捷徑來開啟Curtain客戶端。



步驟2: 用戶可以點選"我的電腦 > 本地受保護區"來訪問在本地受保護區內的文檔。

🀞 Curtain e-locker客戶端 - Default Policy						
檔案(F) 檢視(V) 受控應用程序(A) 工具(
] 😼 🍪 🍪 🗇 🔇						
位置 我的電腦\本地受保護區						
▣…∰ 受保護網路磁碟機						
□…1 ● 我的電腦						
□ 本地受保護區						
—————————————————————————————————————						
—————————————————————————————————————						

步驟3:在完成操作後,記得將Curtain客戶端關閉。



2-建立新的機密文檔

步驟1:開啟Curtain客戶端。

步驟2:於Curtain客戶端菜單中,選擇"受控應用程序",系統會顯示應用程序清單。如果你想建立Word文檔,你可以選擇"Microsoft Word",系統會開啟受Curtain保護的Microsoft Word。你可以建立你的機密文檔。完成後,你可以將文檔保存在受保護區之內。

🎓 Curtain e-locker客户端 - Default Policy							
文件(F) 查看(V) 受控应用程序(A)	A						
🔛 🌊 🙈 🔨	Adobe Acrobat						
] 🋂 🤝 🗱 📎 😒	Adobe Illustrator						
位置 Z:\R&D Dept\Documents\Dictio	Adobe Photoshop						
□ ● 受保护网络磁盘	Adobe Reader						
🖶 💬 Scanned Forms (\\kelvin-vis	Ansoft Maxwell						
🕀 🛖 Secured Folders (\\kelvin-vi	Ansoft Maxwell Circuit Editor						
🕀 💬 Protected (\\dev01) (Z:)	AutoCAD						
	AutoCAD LT						
	Autodesk DWF Viewer						
ECOVERY (D:)	Cognos Impromptu						
🕀 🔐 DVD RW Drive (E:)	CorelDRAW						
🕀 🔠 CD Drive (H:) Virtual CloneD	DWGeditor						
	eDrawings						
	File Finder						
	Google Desktop						
	JewelCAD						
	Kodak imaging for Windows						
	Macro Express						
	MasterCAM						
	Microsoft Access						
	Microsoft Excel						
	Microsoft Internet Explorer						
	Microsoft Office Converter						
	Microsoft Paint						
	Microsoft PowerPoint						
	Microsoft Visio						
	Misson Ward						
	Microsoft Word						

3 - 修改受保護區內的文檔

步驟1:開啟Curtain客戶端。

步驟2: 用戶可以點選"受保護網路磁碟機"或"我的電腦>本地受保護區"來訪問在受保護區內的文檔。

🎓 Curtain e-locker客戶端 - Default Policy						
檔案(F) 檢視(V) 受控應用程序(A) 工具(
😼 🍪 🚳 🚳 🔇						
位置 我的電腦\本地受保護區						
 □● 受保護網路磁碟機 □● 我的電腦 □● 本地受保護區 □● ● ●						
────────────────────────────────────						

步驟3:用戶可以雙擊文檔,來打開和修改該文檔。

步驟4:在完成操作後,記得將Curtain客戶端關閉。



4 - 將文檔移到保護區之內

如果你想保護在非受保護區的文檔,你需要將那些文檔移到保護區之內。

步驟1: 開啟Curtain客戶端。

步驟2: 可以用複制粘貼或拖拉的方法將文檔移到保護區之內。如果你不想保留在非受保護區的原有文檔,你可以 將它們刪除而只保留剛複制到保護區之內的文檔。



5-與同事分享機密文檔

如果你想將受保護區內的文檔與同事分享·你需要先將文檔加密。而你同事的電腦必需要已經安裝了Curtain客戶 端才可以將文檔解密。當同事收到加密文檔·他們只需雙擊文檔·文檔會自動解密到本地受保護區內。

步驟1:在Curtain客戶端·點選受保護文件·按滑鼠右鍵·並選擇"加密到(只由Curtain解密)"·文件會被加密並保存到選擇的位置。

Customer R	oforo	開啟(O)	16 1/0	Mic	Microsoft Excel Wo Microsoft Excel Wo	
how to prot PDMWE_set		加密到(任何地方解密)	×	JPEC	5 Image <u>be Accobat Doc</u>	
PriceBook_[加密到(僅由Curtain解密)	+		桌面	
Sensitive do		壓縮			郵件接收者	
2 V4.00C		壓縮到 Customer Reference new.xls.zip			瀏覽	

步驟2:發送文件給其他人,由於文件已被加密,在傳送過程中(如:USB盤或電郵),文件是非常安全的。



步驟3: 當收到加密文件後,用戶只需雙擊加密文件,文件會自動解密到本地受保護區內。