



CurtainTM e-locker(易锁) 5.0

用户使用说明书

若对产品或本说明书有任何疑问或查询，欢迎联络我们的代理商或服务提供商。

若需要其他协助，请发电子邮件至：info@coworkshop.com。

本说明书的内容如有更改，恕不另行通知。关于使用 Curtain e-locker(易锁)的一切条文及细则，请参阅软件授权协议 (Curtain e-locker Software License Agreement)。

本说明书及 Curtain e-locker(易锁)的所有版权均属于雁飞科技有限公司 (Coworkshop Solutions Ltd.) 所有。未经雁飞科技有限公司书面许可，任何人均不得为任何目的，以任何形式或方法，复制或转译本说明书的任何部分。

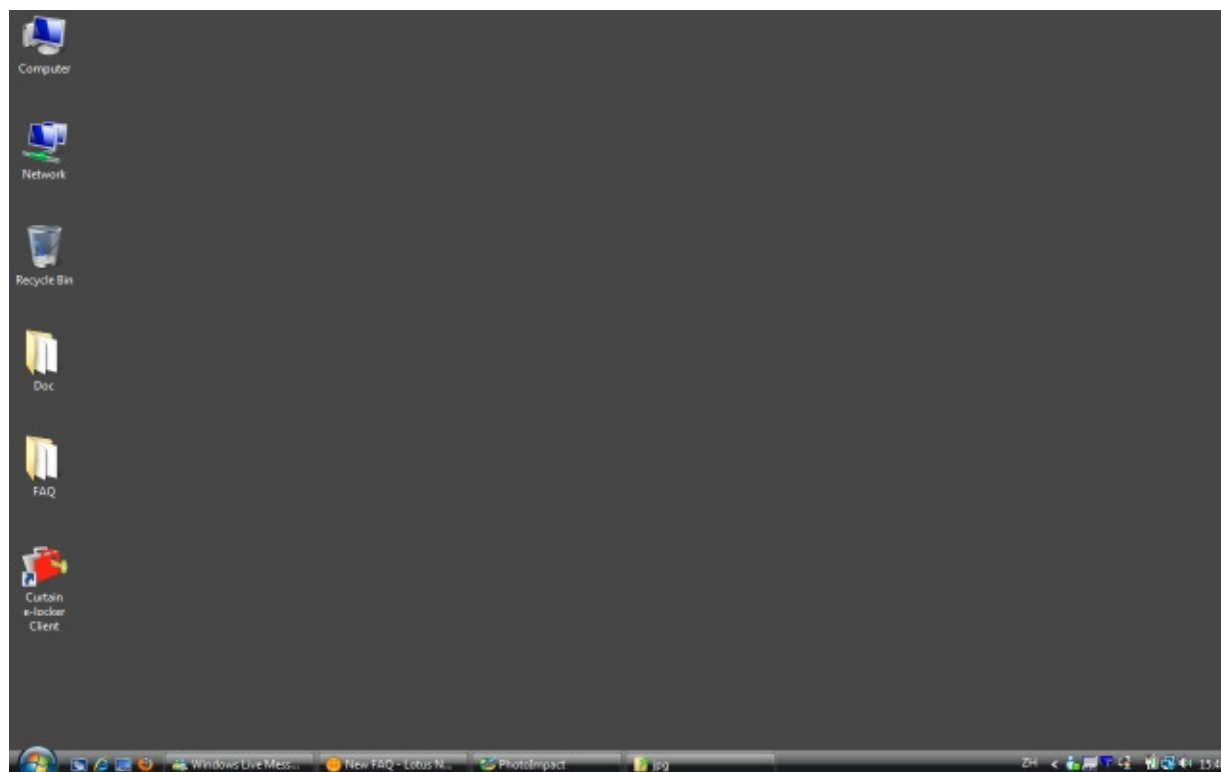
本说明书内所提到的其他产品或商标，均属于相关公司所拥有。

目录

1 - 开启 Curtain 客户端	1
2 - 建立新的机密文档	3
3 - 修改受保护区内的文档	4
4 - 将文档移到保护区之内	5
5 - 与同事分享机密文档	6
6 - 搜索受保护区内的文档	7
7 - 为受控应用程序创建快捷方式	8
8 - 外发申请	10

1 - 开启Curtain客户端

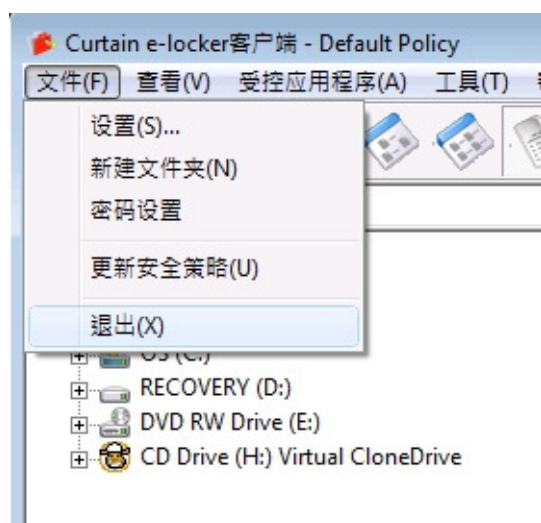
步骤1: 在用户计算机的桌面上会有Curtain客户端的捷径，用户可以双击捷径来开启Curtain客户端。



步骤2: 用户可以点选"我的电脑 > 本地受保护区"来访问在本地受保护区内的文档。同时所以受保护共享文件夹会在"受保护网络磁盘"下显示。



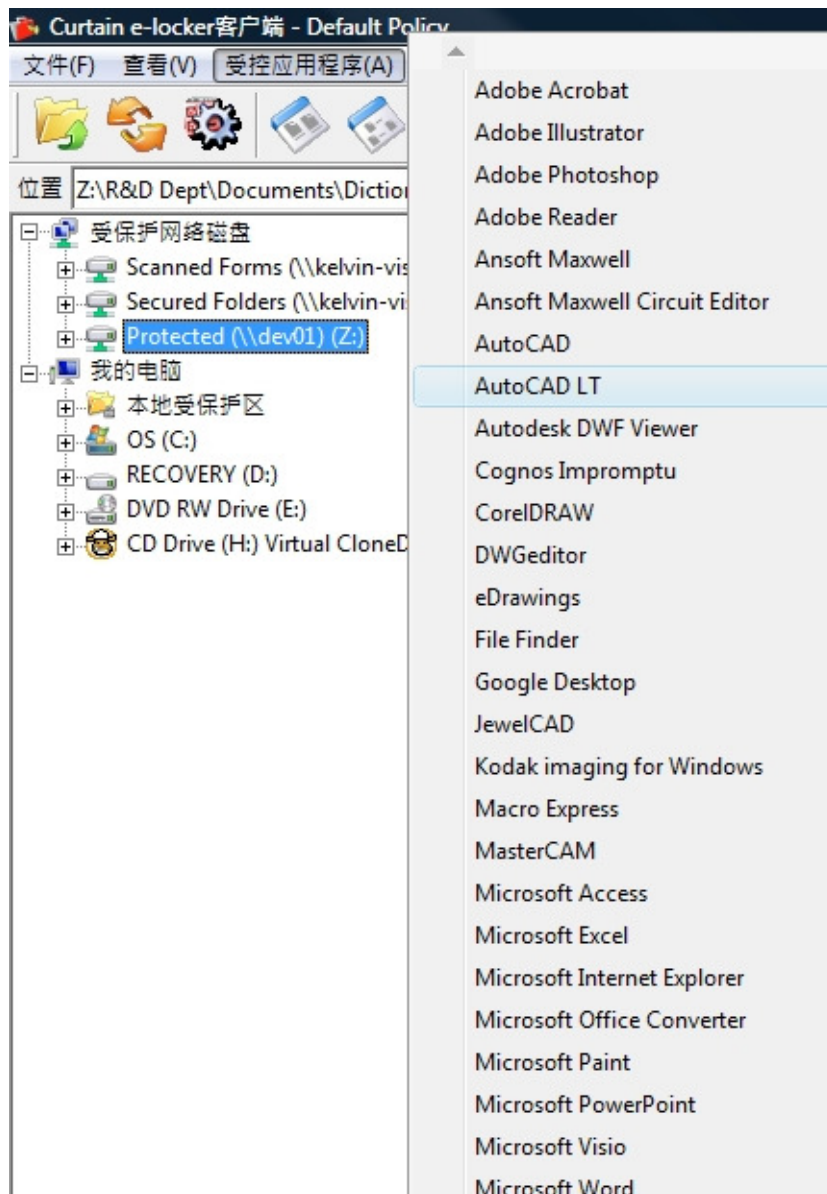
步骤3: 在完成操作后，记得将Curtain客户端关闭。



2 - 建立新的机密文档

步骤1: 开启Curtain客户端。

步骤2: 于Curtain客户端菜单中，选择"受控应用程序"，系统会显示应用程序清单。如果你想建立Word文档，你可以选择"Microsoft Word"，系统会开启受Curtain保护的Microsoft Word。你可以建立你的机密文档。完成后，你可以将文档保存在受保护区之内。



3 - 修改受保护区内的文档

步骤1: 开启Curtain客户端。

步骤2: 用户可以点选"受保护网络磁盘"或"我的电脑>本地受保护区"来访问在受保护区内的文档。



步骤3: 用户可以双击文档，来打开和修改该文档。

步骤4: 在完成操作后，记得将Curtain客户端关闭。

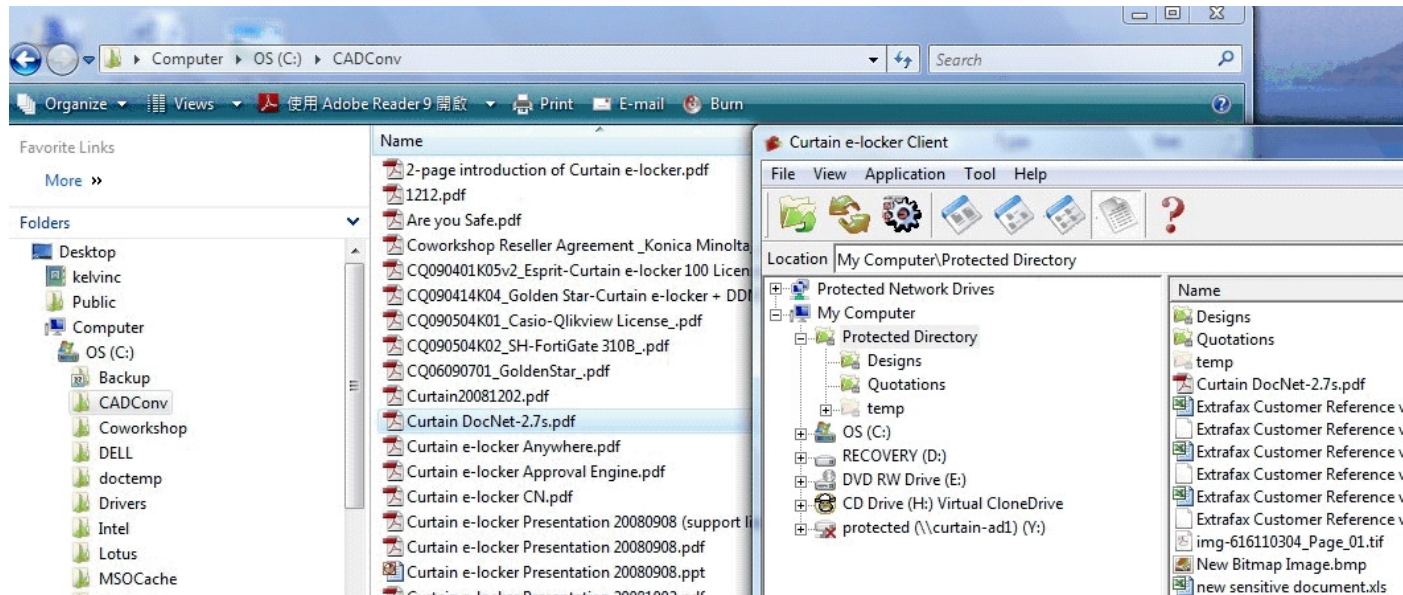


4 - 将文档移到保护区之内

如果你想保护在非受保护区的文档，你需要将那些文档移到保护区之内。

步骤1: 开启Curtain客户端。

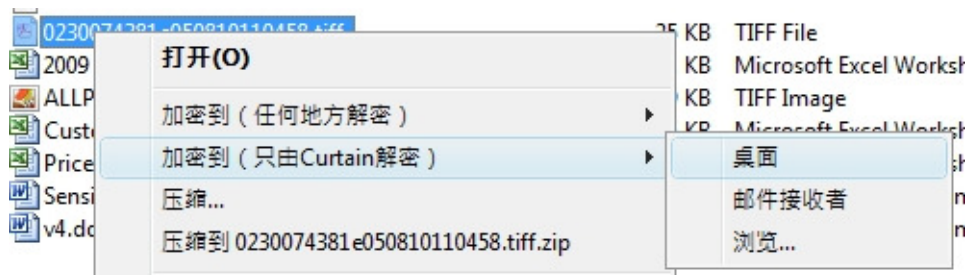
步骤2: 可以用复制粘贴或拖拉的方法将文档移到保护区之内。如果你不想保留在非受保护区的原有文档，你可以将它们删除而只保留刚复制到保护区之内的文档。



5 - 与同事分享机密文档

如果你想将受保护区内的文档与同事分享，你需要先将文档加密。而你同事的计算机必需要已经安装了Curtain客户端才可以将文档解密。当同事收到加密文档，他们只需双击文档，文档会自动解密到本地受保护区内。

步骤1: 在Curtain客户端，点选受保护文件，按鼠标右键，并选择"加密到(只由Curtain解密)"，文件会被加密并保存到选择的位置。



步骤2: 发送文件给其他人，由于文件已被加密，在传送过程中(如:USB盘或电邮)，文件是非常安全的。



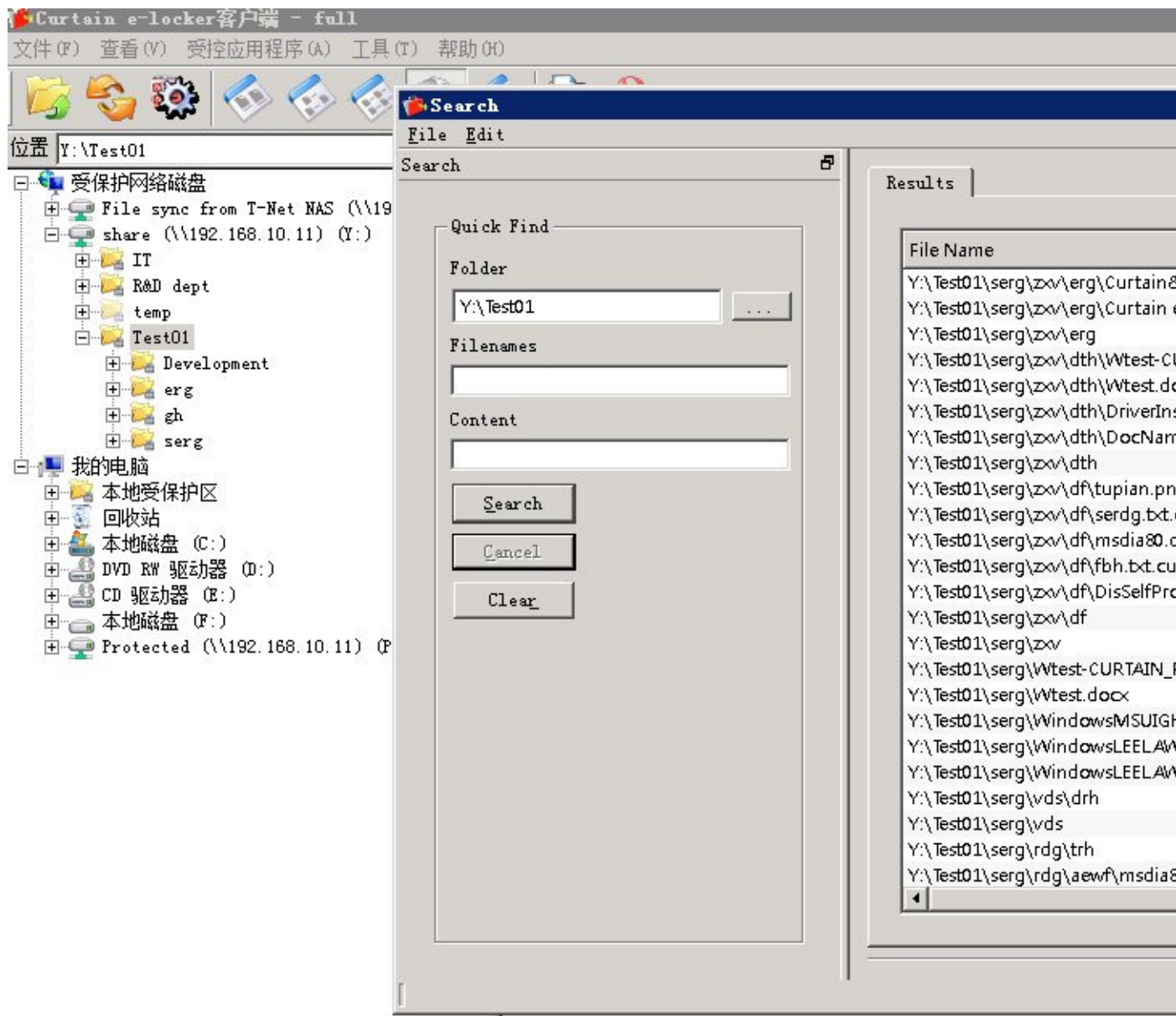
步骤3: 当收到加密文件后，用户只需双击加密文件，文件会自动解密到本地受保护区内。

6 - 搜索受保护区内的文档

你可以使用Curtain客户端访问保护区，Curtain客户端中有一个搜索功能，你可以使用此工具搜索受保护的文档。

步骤1: 开启Curtain客户端。

步骤2: 于Curtain客户端菜单中，选择"工具> 搜索..."，或单击搜索按钮。然后，你会看到如下搜索对话框。



步骤3: 你可以双击打开结果列表中的文件。

备注: 你可以用不同的条件进行快速搜索（例如:文件名和内容），如果要用其他搜索条件（例如:文件大小），可以选择“编辑> 模式> 高级”，切换到高级模式。

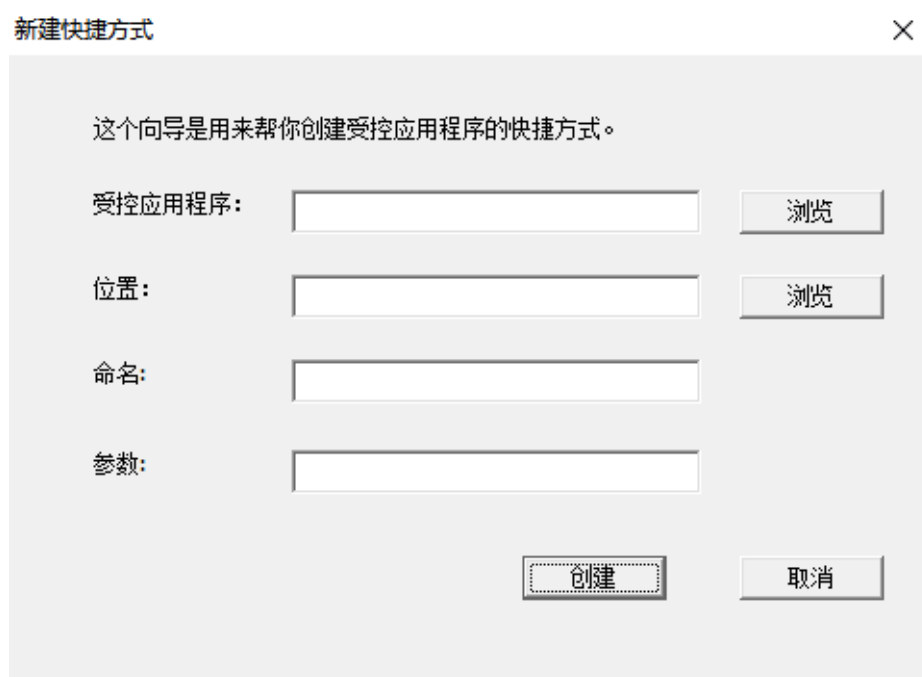
7 - 为受控应用程序创建快捷方式

用户可以使用Curtain客户端的菜单，来开启受Curtain e-locker控制的应用程序，用户亦可以为受控应用程序创建快捷方式，以下是创建快捷方式的步骤。

为受控应用程序创建快捷方式的步骤：

1. 在Curtain客户端，于菜单上选择 "工具 > 新建快捷方式"。

"新建快捷方式" 窗框会如下图显示。



新建快捷方式

这个向导是用来帮你创建受控应用程序的快捷方式。

受控应用程序: 浏览

位置: 浏览

命名:

参数:

创建 取消

备注：选择的应用程序必须已安装在电脑上。

2. 使用 "浏览" 按钮，来选择你想创建快捷方式的应用程序。完成后按确认键确定。



3. 使用 "浏览" 按钮，来选择创建快捷方式的位置。完成后按确认键确定。

4. 按 "创建" 键。

5. 完成。

8 - 外发申请

如果用户需要将受控文件拿出受保护区给公司以外的人使用，而用户又没有此权限时，用户可以使用"外发申请"，如果审批人批准有关申请，该文件会以电邮形式发送给申请人，由于该文件已经离开了受保护区并且没有加密，申请人可以转发给公司以外的人使用而不受e-locker控制。整个审批过程都会记录在活动记录中。

提交申请的步骤:

1. 在Curtain客户端，点选一个或多个文件，按滑鼠右键，并选择"外发申请"。



备注:

- 不支持文件夹操作
- 支持多个文件 (按Ctrl键选择多个文件)

2. 填写申请人，邮箱以及申请原因等信息，并选择审批人。



外发申请

申请文件

C:\ProtDir\ADMINISTRATOR\testing.doc

申请人 *

Lily

申请人邮箱 *

lily@coworkshop.com

申请原因

外发

选择审批人 *

审批人姓名	邮箱	Windows用...	职位	说明
tester	tester@co...	M32XP\adm...	tester	123

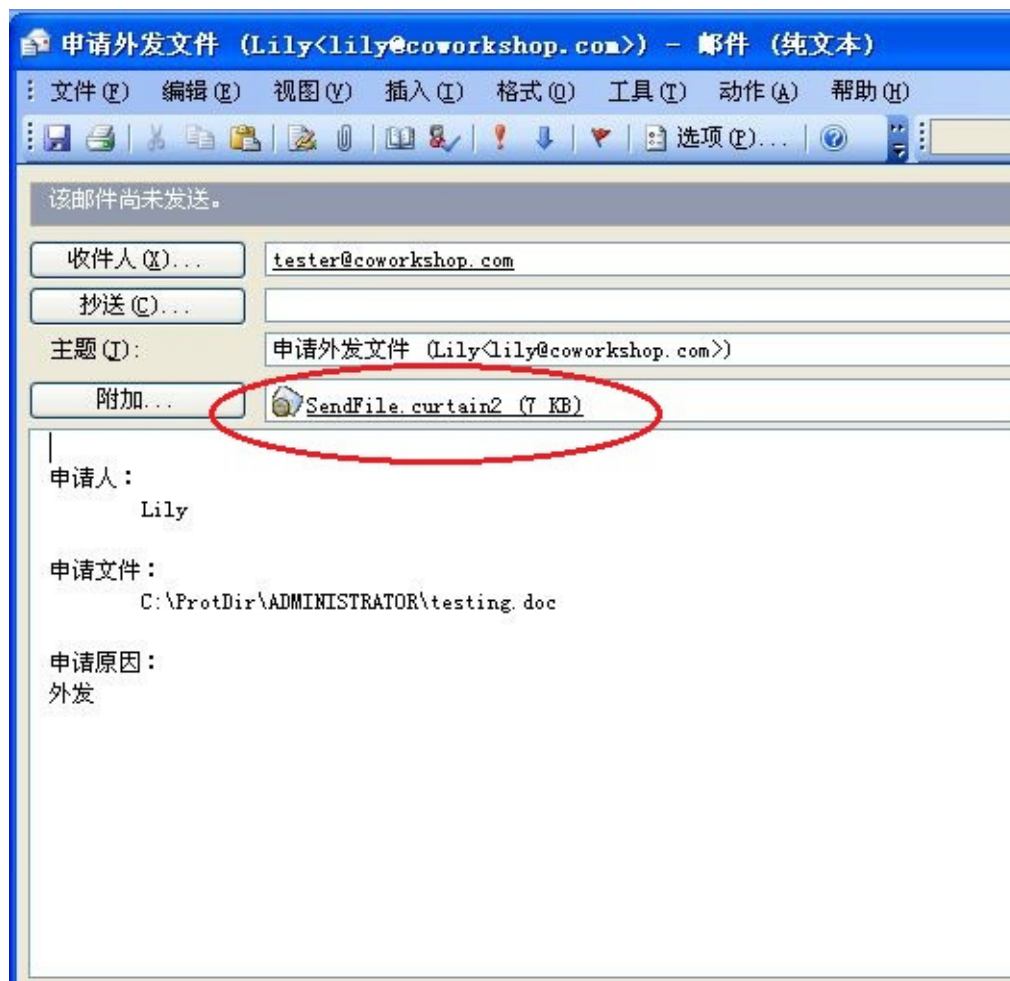
OK Cancel

3. 完成后按确定键确认。

系统会使用你预设的电邮客户端新增一份草稿，并自动附加一个附件(文件名为SendFile.curtain2)，用户可以简单地按"发送"来将申请发送到审批人。现时Curtain支持Microsoft Office Outlook、Outlook Express和Windows Mail。

允许/拒绝申请的步骤:

1. 当审批人收到该电邮时，审批人可以双击附件(档案名为"SendFile.curtain2")来审批有关申请。审批人可查看申请原因，申请人名，申请文件等，若要查看文件内容，单击该文件名即可打开，此时的文件不受Curtain保护。



系统会对比当前Windows用户以确认审批人身份，如当前用户跟记录不一样，则不能打开"SendFile.curtain2"档案，系统会弹出如下提示对话框：



2. 选择允许或拒绝，并输入意见(如适用)。

外发审批

申请信息

审批人: tester (tester@coworkshop.com)

申请人: Lily (lily@coworkshop.com)

申请时间: 2012/05/02 14:23:07

申请原因: 外发

文件列表

全部允许 全部拒绝

文件路径	允许	拒绝
testing.doc	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

批注

Pass

确定 取消

3. 按确定键确认。

系统会使用预设的电邮客户端新增一份草稿，如果审批人批准有关申请，系统会自动附加一个附件(文件名为 Approved.zip)，审批人可以简单地按"发送"来回覆申请人。由于该文件已经离开了受保护区并且没有加密，申请人可以转发给公司以外的人使用而不受e-locker控制。

